

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
LẬP THỜI KHÓA BIỂU**

Mã số: **QT/BQLĐTĐH/17**

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

| | | |
|---|---|--|
|  <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p> | QUY TRÌNH LẬP THỜI KHÓA BIỂU | Mã số: QT/BQLĐTĐH/17 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: |
|---|---|--|

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

| Ngày | Vị trí | Nội dung sửa đổi | Ghi chú |
|------|--------|------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Phân phối tài liệu

| TT | Đơn vị |
|----|-----------------------------|
| 1 | Ban Quản lý Đào tạo Đại học |
| 2 | Đơn vị đào tạo |
| | |
| | |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p> | QUY TRÌNH LẬP THỜI KHÓA BIỂU | Mã số: QT/BQLĐTĐH/17 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: |
|---|---|--|

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm chuẩn hóa việc lập kế hoạch giảng dạy từng học kỳ, đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy theo từng học kỳ, đúng tiến độ của chương trình đào tạo và đúng giờ giảng cho giảng viên tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho tất cả giảng viên và sinh viên đang làm việc, học tập tại trường Đại học Thủ Dầu Một.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT


4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Lập kế hoạch đào tạo năm học: là quá trình xây dựng các nội dung đào tạo dựa trên nguồn nhân lực đang có để thực hiện các mục tiêu đã đề ra

Xây dựng thời khóa biểu là xây dựng chi tiết nhiệm vụ giảng dạy của từng giảng viên để thực hiện kế hoạch đào tạo. Một bảng thời khóa biểu hợp lý giúp giảng viên thuận lợi khi lên lớp và giúp sinh viên đăng ký môn học và học tập tốt hơn.

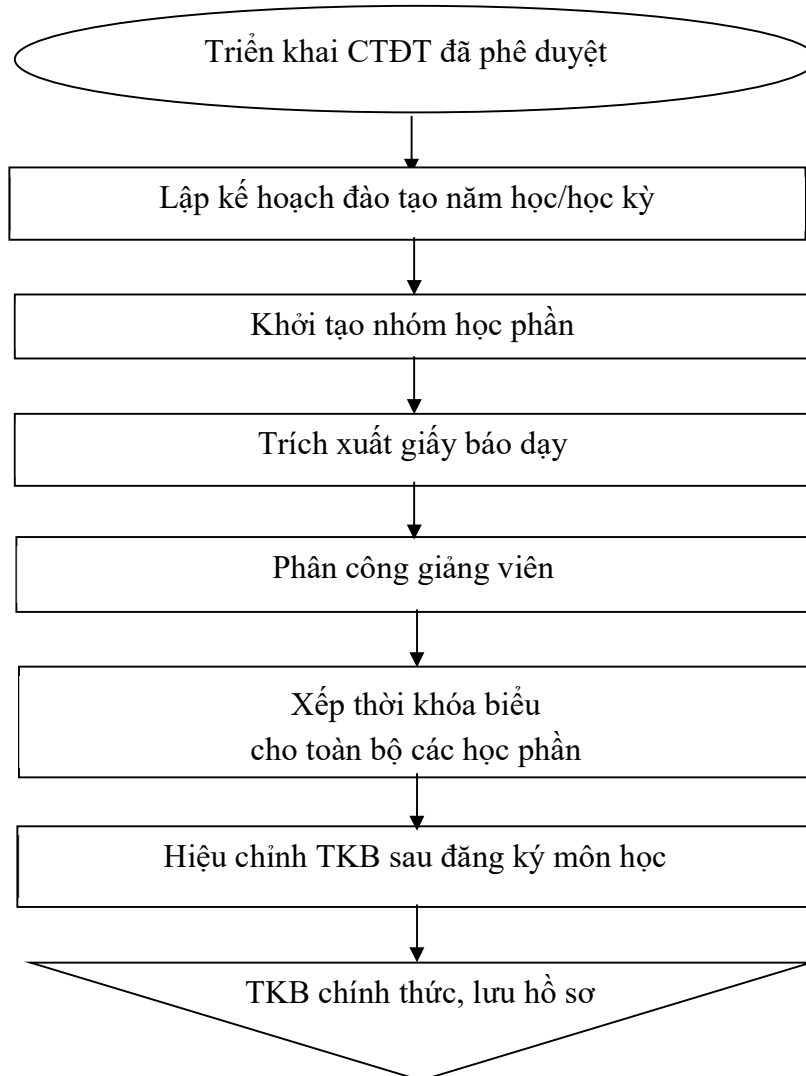
4.2. Từ viết tắt

| | |
|---------|------------------------------------|
| ĐVĐT | Đơn vị đào tạo (quản lý sinh viên) |
| BQLĐTĐH | Ban quản lý đào tạo đại học |
| TKB | Thời khóa biểu |
| HK | Học kỳ |
| GV | Giảng viên |
| SV | Sinh viên |
| CBGD | Cán bộ giảng dạy |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p> | QUY TRÌNH LẬP THỜI KHÓA BIỂU | Mã số: QT/BQLĐTĐH/17 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: |
|---|---|--|

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



5.2. Mô tả

| TT | Nội dung công việc | Thời hạn hoàn thành | Người chịu trách nhiệm | Đơn vị phối hợp | Biểu mẫu/hồ sơ Minh chứng |
|----|---|---------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | Triển khai chương trình đào tạo đã phê duyệt: | 2 tuần | BQLĐTĐH | ĐVĐT | BM01 |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p> | QUY TRÌNH LẬP THỜI KHÓA BIỂU | Mã số: QT/BQLĐTĐH/17 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: |
|---|---|--|

| TT | Nội dung công việc | Thời hạn hoàn thành | Người chịu trách nhiệm | Đơn vị phối hợp | Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng |
|----|--|-------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| | trước ngày bắt đầu năm học mới 4 tháng - Rà soát, xác nhận CTĐT và các học phần trong HK | | | | (Xuất từ hệ thống) |
| 2 | Lập kế hoạch đào tạo năm học - Khai báo các thông tin chuẩn bị dữ liệu đầu HK. - Rà soát tình trạng khối lớp, lớp phân chuyên ngành, SV. | 3 tuần | BQLĐTĐH | ĐVĐT | |
| 3 | Khởi tạo nhóm lớp cho học phần, phân chia nhóm thực hành, thí nghiệm cho học phần | 2 tuần | BQLĐTĐH | | |
| 4 | Trích xuất giấy báo dạy, gửi về đơn vị giảng dạy | 1 tuần | BQLĐTĐH | ĐVĐT | BM02 |
| 5 | Phân công giảng viên: - Ngành/bộ môn phân công giảng dạy. - BQLĐTĐH nhập dữ liệu CBGD lên hệ thống. | 2 tuần | ĐVĐT | BQLĐTĐH | |
| 6 | BQLĐTĐH thực hiện xếp TKB cho toàn bộ các học phần trên hệ thống Edusoft | 4 tuần | BQLĐTĐH | ĐVĐT | |
| 7 | Hiệu chỉnh TKB sau đăng ký môn học. Gộp nhóm, tách nhóm, hủy nhóm căn cứ theo sĩ số đăng ký môn học từng | 2 tuần trước khi bắt đầu học kỳ mới | BQLĐTĐH | ĐVĐT | |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p> | QUY TRÌNH LẬP THỜI KHÓA BIỂU | Mã số: QT/BQLĐTĐH/17 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: |
|---|---|--|

| TT | Nội dung công việc | Thời hạn hoàn thành | Người chịu trách nhiệm | Đơn vị phối hợp | Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng |
|----|---|--|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| | nhóm học phần và đề xuất của ngành/bộ môn. | | | | |
| 8 | Công bố TKB chính thức, và thực hiện giảng dạy Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định | Khi lịch học bắt đầu đến khi kết thúc HK | ĐVĐT, GV, SV BQLĐTĐH | | |

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

| TT | Tên biểu mẫu | Mã số (nếu có) | Thời gian lưu tối thiểu | Nơi lưu |
|----|---|--------------------|---|-----------------|
| 1 | CTĐT thực hiện – sử dụng làm căn cứ xếp TKB (Xuất từ edusoft) | QT/BQLĐTĐH/17/BM01 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐTĐH ĐVĐT |
| 2 | Giấy báo dạy | QT/BQLĐTĐH/17/BM02 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐTĐH ĐVĐT |

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Quản lý kế hoạch giảng dạy

-oOo-

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
THỰC HIỆN - SỬ DỤNG LÀM CĂN CỨ XẾP THỜI KHÓA BIỂU

Bậc hệ: ĐH chính quy (DHCQ)

Ngành: ĐH Âm nhạc (7210405)

Khối: ĐH Âm nhạc 21 (D21AMNH)

| STT | Mã MH | Tên môn học | Tín chỉ | Bắt buộc | Giảng dạy | Lý thuyết | Thực hành | Tổng số |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Học Kỳ 1 - Năm Học 24 - 25 | | | | | | | | |
| 1 | AMNH001 | Âm nhạc truyền thống Việt Nam (2+0) | 2 | | | 30 | | 30 |
| 2 | AMNH027 | Lịch sử Âm nhạc Việt Nam (2+0) | 2 | x | | 30 | | 30 |
| 3 | AMNH028 | Lý luận và phê bình âm nhạc (2+0) | 2 | | | 30 | | 30 |
| 4 | AMNH070 | Phân tích tác phẩm âm nhạc (2+0) | 2 | x | | 30 | | 30 |
| 5 | AMNH071 | Đệm hát piano loại nhịp kép (0+2) | 2 | x | | | 60 | 60 |
| 6 | AMNH072 | Kỹ thuật thu âm (0+2) | 2 | x | | | 60 | 60 |
| 7 | AMNH073 | Thanh nhạc ứng dụng (0+2) | 2 | | | | 60 | 60 |
| <i>Cộng</i> | | | 22 | | | 150 | 360 | 510 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|---|----|---|--|--|------|-----|
| Học Kỳ 2 - Năm Học 24 - 25 | | | | | | | | |
| 1 | AMNH002 | Báo cáo/Khóa luận tốt nghiệp (0+5) | 5 | x | | | 150 | 150 |
| 2 | AMNH036 | Nhạc cụ guitare (0+2) | 2 | | | | 60 | 60 |
| 3 | AMNH037 | Nhạc cụ phím điện tử (0+2) | 2 | | | | 60 | 60 |
| 4 | AMNH078 | Nhạc cụ kèn Saxophone (0+2) | 2 | | | | 60 | 60 |
| 5 | LING337 | Khởi nghiệp trên nền tảng văn hóa nghệ thuật Việt Nam (0+2) | 2 | | | | 60 | 60 |
| 6 | LING421 | Quản lý các hoạt động thể dục thể thao (0+2) | 2 | | | | 60 | 60 |
| 7 | VHHO036 | Tổ chức sự kiện (0+2) | 2 | | | | 60 | 60 |
| 8 | VHHO047 | Quản lý các thiết chế văn hóa (0+2) | 2 | | | | 60 | 60 |
| <i>Cộng</i> | | | 19 | | | | 570 | 570 |
| | | | 41 | | | | 1080 | |

GIÁM ĐỐC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày.....tháng.....năm.....
THỦ KÝ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO

Đối với các học phần TỰ CHỌN, đề nghị CTĐT xác nhận việc giảng dạy trong học kỳ bằng cách **highlight** vào ô mã môn học (MaMH) tương ứng.

Ngày in : 09/04/2024 10:33

Kế hoạch / Khai thác báo biểu / Chương trình đào tạo / Chương trình đào tạo thực hiện

Trang 1 / 1

QT/BQLĐTĐH/17/BM02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
-oOo-

GIẤY BÁO DẠY

Học kỳ 2, năm học 2023 - 2024

| Stt | Mã MH | Tên môn học | Nhóm | Lớp | Sĩ số TKB | Mã GV | Họ và tên | Mã TC Phòng | Ghi chú |
|-----|-------|-------------|------|-----|-----------|-------|-----------|-------------|---------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Bình Dương, ngày tháng năm 202...

TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH
NGÀNH/BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ và tên)

TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO
(Ký và ghi rõ họ và tên)